

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Автошкола № 1»
И.С. Сафронов
июня 2017 г.



**Положение
об аттестационной комиссии учащихся в
ООО «Автошкола №1»**

Брянск
2017г.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.
- 1.2. Положение определяет обязанности экзаменационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ООО «Автошкола №1».
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется директором.
- 2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ООО «Автошкола №1».

3. Состав экзаменационной комиссии.

- 3.1. В состав экзаменационной комиссии входят следующие представители:
 - председатель экзаменационной комиссии;
 - два экзаменатора теоретической и практической частей экзамена.
- 3.2. Председателем экзаменационной комиссии является директор ООО «Автошкола №1» или лицо, исполняющее его обязанности, им не может быть преподаватель.
- 3.3. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников автошколы со стажем практической работы по данному направлению и имеющий высшее или среднетехническое образование.
- 3.4. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

4. Порядок работы и обязанностей членов экзаменационной комиссии.

- 4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приема экзаменов, подписанному председателем экзаменационной комиссии.
- 4.2. Экзамен проводится по билетам, утвержденным техническим директором.
- 4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утвержденной директором.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

- 5.1. Председатель экзаменационной комиссии :
 - определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.
 - обеспечивает соблюдение условий допуска обучающихся к сдаче экзамена.
 - осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
 - утверждает экзаменационную ведомость и протокол.
 - рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
 - назначает время для проведения повторных экзаменов.
- 5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:
 - перед началом экзамена знакомит обучающихся с правилами проведения экзаменов.
 - осуществляет непосредственный прием теоретической и практической частей экзамена.
 - проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы.
 - проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола.
 - подписывает экзаменационную ведомость и протокол.
 - при несогласии обучающихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

6.1. К итоговой аттестации обучающиеся допускаются в случае, если они прошли полный курс теоретической и практической подготовки, не имеют академических задолженностей, долгов по оплате и предоставившие необходимые документы, указанные в перечне при приеме на обучение.

6.2. Не допускаются к экзаменам обучающиеся находящиеся в алкогольном или наркотическом опьянении.

7.Права экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ обучающегося на экзаменационные вопросы;
- задавать обучающемуся дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования "Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации" с проставлением неудовлетворительной оценки ;
- рассматривать апелляции обучающихся и принимать решение по существу апелляций.

8.Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.

8.1.В соответствии с "Положение о проведении текущей , промежуточной апелляции".

8.2. в соответствии с "Положением о проведении итоговой аттестации".

9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

9.1. Обучающийся имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2.Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований "Положения о проведения промежуточной и итоговой аттестации"
- нарушения установленной процедуры проведения экзамена , т.е.нарушение требований п.8
- наличия в ответе обучающегося незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;

при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3.Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии обучающегося , после чего составляется акт в письменной форме.